

Hoe werkt het sollicitatieplatform?

Op dit sollicitatieplatform kan u terecht om te solliciteren voor alle basisscholen van Noord-Limburg. Hamont-Achel, Pelt (Neerpelt en Overpelt).

U hoeft zich slechts éénmaal te registreren om u kandidaat te stellen voor al deze afdelingen.

Wij verwachten slechts één ding terug; dat u uw status up-to-date houdt.

Belangrijk!

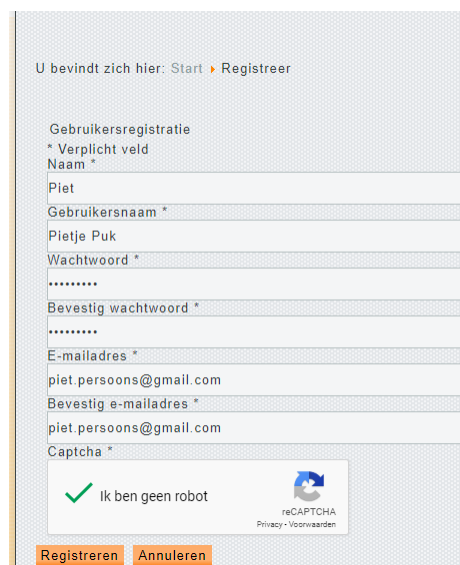
Sollicitanten met een *actuele* status (het systeem houdt bij wanneer u ge-updatet hebt) worden eerst gecontacteerd.

En nu aan de slag!

Surf naar <http://www.personeelsdatabank.be/> of klik op de link “Solliciteren” op de website van een van de basisscholen. (Deze menu heeft drie submenu’s: “Hoe correct solliciteren” (handleiding voor de sollicitanten waarin staat hoe ze zich juist moeten registreren en wat van hen verwacht wordt; status up-to-date houden) en de eigenlijke link naar de sollicitatiepagina “Solliciteren”. (De derde is voor de aanvraag van een verlofstelsel) Klik op de tweede link “Solliciteren”.



U dient zich nu **éénmalig** te registreren; klik hier voor op “Registreer”.



Vul de vragenlijst in.

Zet een vinkje bij “Ik ben geen robot”.

En klik tot slot op “Registreren”.

Om te voorkomen dat er ‘wild’ geregistreerd wordt (of het systeem bezoedelt wordt door spam) wordt er eerst *manueel* goedgekeurd door een administrator; dit geldt zowel voor directies als voor sollicitanten.

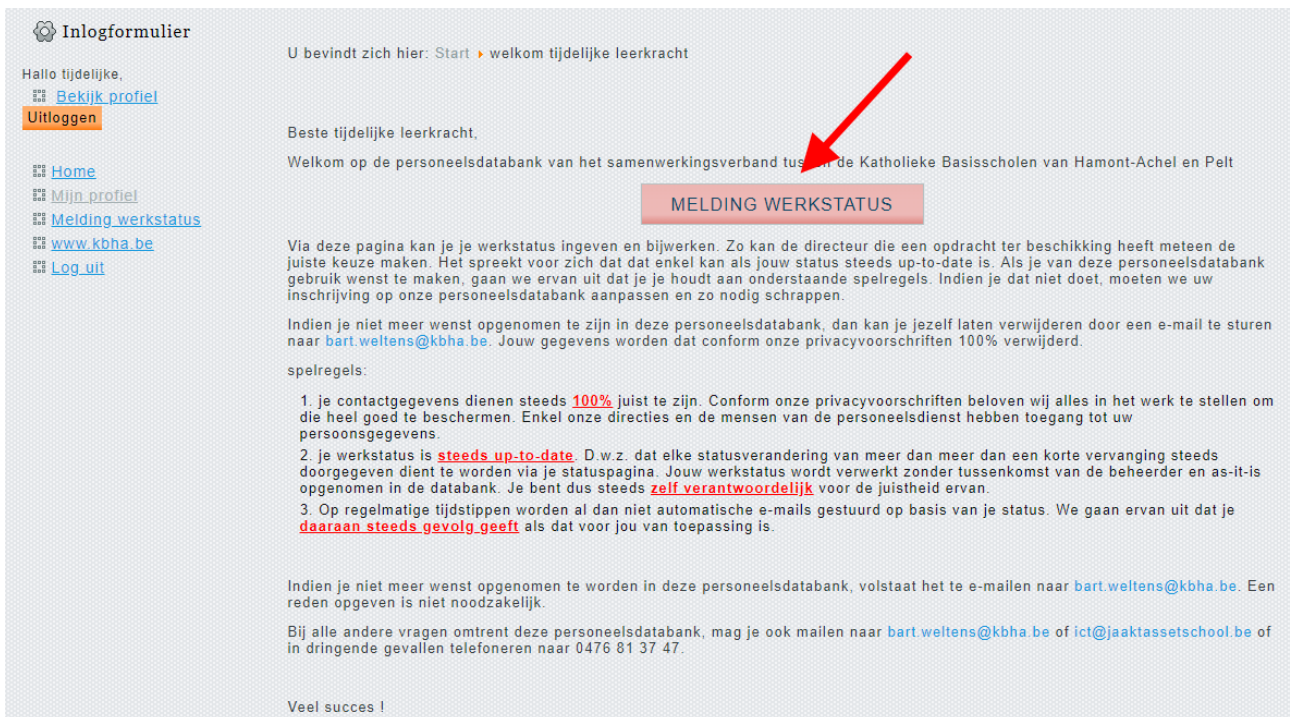


Na goedkeuring kan u via dezelfde link “Solliciteren” inloggen op het platform met de gegevens (gebruikersnaam + wachtwoord) die u ingegeven hebt tijdens het registreren.

Afhankelijk van deze gegevens weet het platform of u een directie bent of een sollicitant.

Uiteraard krijgen beide hier dan een ander volgscherm te zien.

U komt nu terecht op onderstaand scherm.
Neem deze pagina goed door en klik vervolgens op “



In het bovenste gedeelte komt automatisch je status te staan: wanneer je voor het laatst geüpdatet hebt en tot wanneer die status geldig is



Personalia ...
 Probeer zo veel mogelijk te vullen.

Uw naam: * 1.

privacy: We gebruiken uw naam om u te identificeren.

E-mailadres

privacy: Via dit e-mailadres van KGMF vzw u contacteren. Indien u geen adres op geeft, kunnen we u niet op de hoogte houden.

Telefoon/08M *

privacy: Met dit telefoon of GSM-nummer kunnen de scholen u bellen voor een opdracht. Zonder dit telefoonnummer is dit onmogelijk. Daarom is dit een verplicht veld.

Woonplaats *

privacy: Via de woonplaats kunnen we inschatten hoe ver u zich moet verplaatsen.

Ik bezit volgend(e) relevant(e) diploma(s):

Geforceerde diploma's te schieden door een keuze.
 privacy: Met uw diplomagegevens kunnen we bekijken of u aan de aanstellingsvoorwaarden voldoet.

Uw sollicitatiebrief / CV

Bestand kiezen Deel

Dit veld is facultatief privacy: Uw sollicitatiebrief / CV gebruiken we om uitzicht te krijgen in uw profiel.

Ik wil een job als ... *

Kies hier

privacy: Hiermee geeft u aan welke job u antwort.

Ik solliciteer ook als ...

kleuteronderwijzer
 onderwijzer
 ICT-coördinator
 zorgcoördinator
 leraar lichamelijke opvoeding
 administratief medewerker

privacy: Hiermee geeft u aan welke job u antwort.

Werkstatus ...

Ik werk momenteel ... *

Kies hier

Wat is uw totale opdrachtbreuk ? *

tyd naar

privacy: Hiermee weten we welke aanstellingsmogelijkheden u mogelijk nog extra bij ons kan werken.

Ik wens ... *

Kies hier

Let op ! Indien u een gewillige opleiding te wensen, dan houden we hiermee rekening tot dat u **gaat** uw keuze **hant** herstel.

Tot wanneer is uw status geldig? *

Heeft u nog vragen/opmerkingen?

Gaat u akkoord met onze privacyregels? i

Indien u wenst dat we de door u afgegeven gegevens opslaan in onze databank, dient u zich akkoord te verklaren met privacyregels. Indien u niet akkoord gaat, kunnen we uw gegevens niet opslaan en wordt uw status NIET aangepast.

Verstuur je gegevens 4.

1. Alle items met een rood sterretjes zijn verplicht in te vullen.
(Conform GDPR houden wij ons aan de privacy wetgeving)
2. Graag ook een cv meesturen; liefst in PDF vorm.
3. Deze schuiver naar rechts verplaatsen om akkoord te gaan met de privacyregels.
4. Klik op "Verstuur je gegevens".

Werk, op dezelfde manier, na het beëindigen van een interim of schooljaar, je status **METEEN** bij !

Succes met je verdere loopbaan!