



Jaak Tassetschool

VZW SKB Neerpelt-Centrum

Jaak Tassetstraat 20 bus 2

3910 Pelt

Tel.: 011 / 64 72 36

www.jaaktassetschool.be

secretariaat@jaaktassetschool.be

ZORGCÖÖRDINATOR Jaak Tassetschool
Basisschool in Pelt

Functieomschrijving

De job van zorgcoördinator bestaat uit het begeleiden en ondersteunen op drie niveaus (i.s.m. directie):

1. Structureel op schoolniveau
2. Op niveau van het leerkrachtenteam en de individuele leerkrachten
3. Op niveau van de ouders, kleuters en lagere schoolkinderen

Jobgerelateerde competenties:

- Vertrouwd of ervaring hebben met het onderwijs, ervaring in zorg is een pluspunt.
- Kennis van ontwikkelingsstoornissen, leerstoornissen, gedragsstoornissen.
- Gesprekken voeren met ouders, coachen van leerkrachten.
- Pedagogische, professionele, ... informatie en reglementeringen opvolgen en actualiseren
- Initiëren van een aanpak op maat en ondersteunen naar de leerkracht toe.
- Een breed zorgbeleid mee vorm kunnen geven.
- Het opvolgen van een registratie- en kindvolgsysteem.

Jobgerelateerde vaardigheden:

- Plannen, zin voor nauwkeurigheid, samenwerken in een team, contactvaardig zijn, zich kunnen aanpassen aan veranderende omstandigheden (flexibiliteit).
- De zorgcoördinator dient tevens organiserend en coördinerend te werken m.b.t. de MDO's en samenwerking met CLB en derden.
- Extra opties: Vlot kunnen omgaan met pc-toepassingen. Kennis van kindvolg-systeem in Broeckx (of bereidheid om snel in te werken). Vertrouwdheid /kennis van handelingsgericht werken op een school. Ervaring in coaching of werken met teams is een meerwaarde.

Als zorgcoördinator:

Ondersteun je de school zowel op beleidsniveau als op leerkracht- en leerlingniveau.

Ben je betrokken in het zorgbeleid van de school.

Neem je deel aan overlegmomenten en je hebt contacten met ouders en externen.

Volg je de handelingsplanning en het leerlingvolgsysteem op.

Bied je sociaal-emotionele ondersteuning aan leerlingen.

Bied je ondersteuning in de klas.

Maak je individuele handelingsplannen.

Vereiste competenties:

Je werkt graag met kinderen en gaat met hen op een rustige, duidelijke en consequente manier om.

Je kan werken in een team.

Je bent communicatief vaardig zowel ten opzichte van kinderen, leerkrachten, ouders en externen.

Je kan goed plannen en organiseren.

Je stelt je flexibel op en speelt in op de noden van de school, de leerkrachten en de kinderen.

Gelieve je vacature te bezorgen voor 17 juli 2020 op volgend mailadres: directie@jaaktassetschool.be

De functie start vanaf 1 september 2020.